

Szczecin, 31 lipca 2019 r.

**Zapytanie ofertowe
w postępowaniu o wartości zamówienia
nie przekraczającej równowartości kwoty wymienionej w art. 4 p. 8 ustawy Pzp**

Środkowoeuropejski Korytarz Transportowy Europejskie Ugrupowanie Współpracy Terytorialnej z ograniczoną odpowiedzialnością (zwane dalej: Zamawiającym lub ŚKT-EUWT) zaprasza do składania ofert na obsługę finansową projektu międzynarodowego pn. „**REIF – Regional infrastructure for railway freight transport – revitalised**” (zwanego dalej REIF), realizowanego w ramach Programu Interreg Europa Środkowa 2014-2020 na stanowisku menagera finansowego projektu.

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

Środkowoeuropejski Korytarz Transportowy Europejskie Ugrupowanie Współpracy Terytorialnej z ograniczoną odpowiedzialnością
ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin
Tel.: 515279737
NIP: 8513177423
REGON: 321554023
Adres strony internetowej: www.cetc-egtc.eu

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia jest obsługa finansowa projektu międzynarodowego pn. „**REIF – Regional infrastructure for railway freight transport – revitalised**” (zwanego dalej REIF) przez cały okres trwania projektu (tj. od dnia podpisania umowy między Wykonawcą z Zamawiającym do zakończenia projektu – przewidywana data zakończenia projektu 31.03.2022 r., z zastrzeżeniem, że okres realizacji projektu może się wydłużyć o okres 6 miesięcy).
2. Językiem obowiązującym w kontaktach pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będzie język polski, natomiast w kontaktach pomiędzy Wykonawcą a pozostałymi partnerami uczestniczącymi w projekcie jest język angielski.
3. Do podstawowych obowiązków menagera finansowego projektu należeć będzie, m.in.:
 - A. kontrola poprawności formalnej, księgowej i finansowej oraz opracowywanie i ewidencjonowanie dokumentów księgowych związanych z projektem,
 - B. wsparcie w zakresie przygotowania i obsługi zamówień realizowanych w oparciu o procedury ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz współ-przygotowywanie zamówień, do których nie stosuje się ustawy Prawo Zamówień Publicznych,
 - C. przygotowanie półrocznych sprawozdań finansowych/ wniosków o płatność (część finansowa) we współpracy z menagerem projektu z zgodnie z wytycznymi Programu Interreg Europa Środkowa 2014-2020 (język angielski);
 - D. przygotowanie do kontroli i audytu, obsługa kontroli zewnętrznych, prowadzonych przez uprawnione w Programie instytucje.

4. Usługa obsługi finansowej projektu świadczona będzie w przez Wykonawcę średnio 15 godzin miesięcznie.
5. Usługa obsługi finansowej projektu świadczona będzie:
 - a. bezpośrednio, w siedzibie Zamawiającego (wymagane jest zagwarantowanie dyspozycyjności osób wskazanych w ofercie w wymiarze do 15 godzin w każdym miesiącu realizacji usługi) lub/i
 - b. za pośrednictwem elektronicznych środków przekazu (telefon, email).
6. Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej z Programu Interreg Interreg Europa Środkowa 2014-2020 w 85 %.
7. Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia kwotę w wysokości 60.000,00 zł brutto, przy czym kwota ta uwzględnia: wynagrodzenie netto, pochodne od wynagrodzeń leżące po stronie wykonawcy i ŚKTEUWT (w przypadku umowy cywilnoprawnej), podatek VAT, podatek „u źródła” i inne obciążenia wynikające z przepisów prawa).
8. Wspólny Słownik Zamówień CPV:
72224000-1 usługi doradcze w zakresie zarządzania projektem
79412000-5 usługi doradcze w zakresie zarządzania finansami
9. Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986) i ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 r. poz. 869).

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

1. Umowa o udzielenie zamówienia publicznego zostanie zawarta na czas oznaczony.
2. Termin wykonania zamówienia: **od dnia zawarcia umowy** do 31.03.2022 r.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez zamawiającego warunki **udziału w postępowaniu**.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące **zdolności technicznej i zawodowej**:
Potencjał kadrowy: Warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje co najmniej jedną osobą skierowaną do realizacji zamówienia na stanowisko menedżera finansowego projektu, która:
 - ✓ posiada wykształcenie wyższe,
 - ✓ zna język polski w mowie i w piśmie,
 - ✓ zna język angielski min. na poziomie A1 w mowie i w piśmie,
 - ✓ w okresie ostatnich 10 lat przed upływem terminu składania ofert rozliczył/a w zakresie finansowym (tj. minimum sporządzał/a wnioski o płatność w zakresie finansowym) min. 2 projekty współfinansowane ze środków EWT, o wartości każdego z projektów powyżej 1 mln zł.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa w rozdz. IV ust. 2 zapytania zostaną spełnione, jeżeli będzie je spełniał samodzielnie jeden z Wykonawców, wszyscy Wykonawcy lub kilku z Wykonawców łącznie.

V. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. W postępowaniu komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem poczty elektronicznej
2. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Krzysztof Żarna – Dyrektor ŚKT-EUWT
3. Wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: kzarna@cetc-egtc.eu
4. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej na adres: kzarna@cetc-egtc.eu
5. Jeżeli z przedstawionych dokumentów wynika, że osoba, która podpisała ofertę nie jest uprawniona do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym, do oferty załączyć należy dokument pełnomocnictwa – złożony w oryginale. W przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa musi być ono potwierdzone za zgodność z oryginałem przez notariusza.
6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Ofertę należy przestać na formularzu, który stanowi **Załącznik nr 1** do niniejszego zapytania ofertowego, **w formie elektronicznej na adres: kzarna@cetc-egtc.eu w terminie do dnia 23 sierpnia 2019 r. do godz. 15.00.**
5. Do oferty należy załączyć upoważnienie osoby reprezentującej Oferenta.
6. Wraz z ofertą powinny być złożone:
 - 1) Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
 - 2) Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne Dz.U. z 2014 poz. 1114 oraz z 2016 poz. 352), a wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z dokumentów złożonych wraz z ofertą.
 - 3) **Załącznik nr 2** - Doświadczenie menadżera finansowego (składany na potrzeby kryterium oceny ofert).
7. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym

- dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
8. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
 9. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc. powinno być parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione.
 10. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu przed upływem terminu składania ofert.
 11. Wysokość wynagrodzenia powinna być tak skalkulowana, aby stawka godzinowa nie była niższa niż stawka określona w ustawie z dnia 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. z 2015 r. poz. 2008 z późn. zm.).

VII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** łącznej ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia.
2. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
3. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
5. Wzór formularza ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o innej treści, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. (art. 85 ust. 5 ustawy PZP).
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

IX. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

Kryteria oceny ofert:	Waga (%)
Cena	60%
Doświadczenie osoby skierowanej do realizacji zamówienia na stanowisko menedżera projektu	40%

1. Kryterium Cena – waga 60%:

$$A = \text{Liczba punktów} = \frac{\text{najniższa cena brutto}}{\text{cena brutto oferty ocenianej}} \times 60 \% \times 100 \text{ pkt.}$$

2. Doświadczenie (poza wskazanym w warunku udziału w postępowaniu) osoby skierowanej do realizacji zamówienia na stanowisko menedżera finansowego – 40 %

- a) ocenie będzie podlegać doświadczenie osoby skierowanej do realizacji zamówienia na stanowisko menedżera finansowego projektu w realizacji projektów z zakresu współpracy międzynarodowej, w których uczestniczyły minimum 3 podmioty z różnych państw, dofinansowanych ze środków pochodzących z programów realizowanych w ramach Europejskiej Współpracy Terytorialnej (EWT).
- b) Osoba/Osoby wymienione w załączniku nr 2 dot. kryterium pn: „Doświadczenie osoby skierowanej do realizacji zamówienia na stanowisko menedżera projektu” muszą być tymi samymi, które zostały wskazane przez Wykonawcę na potwierdzenie spełnienia **warunku udziału w postępowaniu**.
- c) Wykonawca określi ilość projektów odpowiadających specyficznie wskazanej w lit. a), realizowanych przez osobę skierowaną do realizacji zamówienia na stanowisko menedżera projektu,
- d) W przypadku, gdy Wykonawca wskaże doświadczenie więcej niż jednej osoby skierowanej na stanowisko menedżera projekt, do punktacji w tym kryterium pod uwagę będzie brane doświadczenie osoby, która zrealizowała więcej projektów.
- e) ocenie podlegają projekty zrealizowane w ciągu ostatnich 10 lat przed składaniem ofert i realizowane obecnie.
- f) w zależności od ilości projektów, o której mowa w lit. a), Wykonawca otrzyma następującą liczbę punktów:

Lp.	Ilość projektów	Liczba punktów
1.	1	5
2.	2-3	10
3.	4-5	20
4.	6-7	30
5.	8-9	40

- g) w przypadku, gdy Wykonawca nie określi ilości projektów lub wskaże, że osoba skierowana do realizacji zamówienia na stanowisko menedżera finansowego projektu nie posiada doświadczenia w realizacji projektów odpowiadających specyfice określonej w lit. a) otrzyma 0 pkt, ale jego oferta nie będzie odrzucona.

B = Liczba pkt za doświadczenie

Liczba punktów przyznana każdej z ocenianych ofert będzie stanowiła sumę punktów otrzymanych w poszczególnych kryteriach (A+B).

Łącznie oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt. Zamawiający ustali liczbę punktów przyznaną każdej z ocenianych ofert z dokładnością do 2 miejsc po przecinku (wyliczoną według podanego wzoru liczbę punktów Zamawiający zaokrągli do pełnych setnych części punktu, przy czym końcówki poniżej 0,005 punktu pominię, a końcówki 0,005 punktu i wyższe zaokrągli do 0,01 punktu)

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie we wszystkich kryteriach oceny ofert największą liczbę punktów.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w zapytaniu i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

X. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.

1. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
2. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego.
3. Postanowienia umowy nie podlegają negocjacom.
4. Jeżeli wybrany Wykonawca uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

XI. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

1. Formularz ofertowy – Załącznik nr 1
2. Doświadczenie menadżera finansowego – Załącznik nr 2 (na potrzeby kryterium oceny ofert)

DYREKTOR
Środkowoeuropejskiego Centrum Logistyki i Transportowego
Europejskiego Centrum Logistyki i Transportowego Terytorialnej
z Ograniczoną Odpowiedzialnością

Krzysztof Zarna

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego z dnia 31 lipca 2019 r.

FORMULARZ OFERTOWY

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe na obsługę finansową projektu międzynarodowego pn. „REIF – Regional infrastructure for railway freight transport – revitalised” (zwanego dalej REIF), realizowanego w ramach Programu Intreg Europa Środkowa 2014-2020 na stanowisku menagera finansowego projektu.

A. DANE WYKONAWCY:

Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę:

Wykonawca/Wykonawcy:

Adres:

Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym:

e – mail:

Adres do korespondencji (jeżeli inny niż adres siedziby):

B. ŁĄCZNA CENA OFERTOWA:

Niniejszym oferuję realizację przedmiotu zamówienia za łączną cenę :

ŁĄCZNA CENA OFERTOWA BRUTTO PLN, uwzględniająca wszystkie obciążenia zg. z pkt. II ust. 7 Zapytania ofertowego PLN,
	w tym podatek VAT (.....%):
 PLN

Słownie brutto:

C. OŚWIADCZENIA:

1) Oświadczamy, że zamówienie zrealizujemy sami*/przy udziale podwykonawców w następującym zakresie *:

_____ (firma podwykonawcy)

_____ (zakres powierzonych prac)

2) OŚWIADCZAMY, że sposób reprezentacji Wykonawcy*/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia* dla potrzeb zamówienia jest następujący:

_____ (Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę – spółki cywilne lub konsorcja)

*niepotrzebne skreślić

3) zamówienie zostanie zrealizowane w terminach określonych w zapytaniu ofertowym;

4) w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia;

- 5) zapoznaliśmy się ze ofertą i nie wnosimy do niej uwag;
6) uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres **30 dni** licząc od dnia otwarcia ofert (włącznie z tym dniem).

D. ZOBOWIĄZANIA W PRZYPADKU PRYZNANIA ZAMÓWIENIA:

- 1) zobowiązujemy się do zawarcia umowy/umów w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
2) osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji umowy jest
e-mail:
tel./fax:

E. SPIS TREŚCI:

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

- 1)
2)
3)

.....
Data i podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy

DYREKTOR
Środkowoeuropejskiego Korytarza Transportowego
Europejskiego Ugrupowania Współpracy Terytorialnej
z Ograniczoną Odpowiedzialnością

Krzysztof Zarna

Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego z dnia 31 lipca 2019 r.

Pieczęć Wykonawcy	<p>Doświadczenie osoby przewidzianej na stanowisko menagera finansowego projektu</p> <p>- przedstawiane na potrzeby kryterium oceny ofert -</p>
-------------------	--

Imię i nazwisko ¹	Termin realizacji od (m-c/rok) do (m-c/rok)	Doświadczenie ²	
		nazwa i źródło finansowania projektu	budżet projektu
..... Imię i nazwisko		1)	
..... Poziom znajomości j. angielskiego ³		2)	
		3)....itd.	
..... Imię i nazwisko		1)	
..... Poziom znajomości j. angielskiego		2)	
		3).....itd.	

..... , dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

..... , dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

¹ Osoba/Osoby wymienione w załączniku nr 2 dot. kryterium pn: „doświadczenia osoby skierowanej do realizacji zamówienia na stanowisko menedżera finansowego” muszą być tymi samymi, które zostały wskazane przez Wykonawcę na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu.

³ Wskazać poziom znajomości języka angielskiego przez osobę skierowaną do realizacji zamówienia na stanowiska menedżera finansowego w skali od A1 do C2 według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego („Common European Framework of Reference”)

DYREKTOR
Środkowoeuropejskiego Korpusu Transportowego
Europejskiego Ugrupowania Współpracy Terytorialnej
z Ograniczoną Odpowiedzialnością

Krzysztof Żarna